

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMIT E: | X | SERVICIO: |
| EXPEDICIÓN DE AUTORIZACIÓN O PERMISO PARA COLOCAR ANUNCIOS, VOLANTEO, PERIFONEO, POSTEO, OBJETOS INFLABLES, BOTARGAS, STANDS PUBLICITARIOS, LONAS, MANTAS, GALLARDETES, PENDONES, ENTREGA DE FOLLETOS, ENTREGA DE MUESTRAS GRATUITAS DE PRODUCTOS, DEGUSTACIONES Y SONORIZACIÓN | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | |
| <p>Toda persona física, jurídico-colectiva o los órganos públicos, para ejercer actividades industriales, comerciales o de servicios, como son en forma enunciativa y no limitativa: empresas, locales establecidos, la venta de bebidas alcohólicas, anuncios publicitarios, espectáculos públicos, estacionamientos, bailes públicos, el uso y aprovechamiento de la vía pública y lugares de uso de común, mercados; tianguis y otros, requieren Licencia, autorización, permiso o cédula Municipal de Funcionamiento, ya sea temporal o anual, expedida por la autoridad municipal competente para lo cual deberán cumplir con los requisitos que exijan el reglamento de la materia y las demás disposiciones legales aplicables municipales o estatales.</p> <p>Expedición de permiso o autorización a personas físicas o jurídico colectivas que lleven a cabo actividades de publicidad, promoción y/o propaganda dentro del territorio del Municipio en la vía pública por tiempo menor o mayor a tres meses pero menor a un año y que dichas actividades estén comprendidas entre las siguientes categorías: colocación de anuncios, volanteo, perifoneo, posteo, objetos inflables, botargas, stands publicitarios, lonas, mantas, gallardetes, pendones, entrega de folletos, entrega de muestras gratuitas de productos, degustaciones y sonorización.</p> | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 4 y 9 de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México. Artículos 120 y 121 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículos 107, 109, 113, 114, 115, 117 Y 118 del Bando Municipal de Lerma. Artículos 3, 6, 12, 13, 14, 14 bis, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 del Reglamento de la Dirección de Desarrollo Económico | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | AUTORIZACIÓN O PERMISO | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: AUTORIZACIÓN: Periodos menores a 90 días. PERMISO: periodos mayores a 90 días y menores a un año. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | N/A | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Para poder llevar a cabo actividades de colocación de anuncios, publicidad, promoción y/o propaganda en la vía pública o áreas de uso común (perifoneo, posteo, volanteo, stands, degustaciones y similares). Todas las actividades industriales, comerciales, de servicios, espectáculos públicos o propaganda y/o publicidad de cualquier índole están sujetas a inspección y el objetivo de la misma es que en el desarrollo de sus actividades el particular las lleve a cabo conforme a la reglamentación respectiva. | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Podrán solicitar autorización o permiso para colocar anuncios y/o tener actividades de propaganda: | | SI | I | Artículos 107, 109, 113, 114, 115, 117 Y 118 del Bando Municipal de Lerma |
| I. Las personas físicas o jurídico colectivas, para anunciar el comercio, industria o negocio de su propiedad, los artículos o productos que fabrique o venda, así como, los servicios que presta; y | | SI | I | Artículos 3, 6, 12, 13, 14, 14 bis, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23 del Reglamento de la Dirección de Desarrollo Económico |
| II. Las personas físicas, jurídico colectivas y las sociedades; debidamente constituidas e inscritas en el Registro Público del Comercio, que tenga por objeto realizar las actividades propias de la Industria de la publicidad. | | SI | I | |
| La solicitud de autorización o permiso para colocar o instalar anuncios se presentará ante la Subdirección de Desarrollo Industrial o la Subdirección de Abasto y | | SI | I | |

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------|
| <p>Comercio, según corresponda para el caso de Personas Jurídico Colectivas ó Personas Físicas y deberá contener:</p> <p>I. Nombre, denominación o razón social del interesado en su caso, del representante Legal;</p> <p>II. Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Municipio;</p> <p>III. Ubicación del anuncio;</p> <p>IV. Fecha de colocación y retiro; y</p> <p>V. Fecha y firma.</p> <p>Además de lo anterior se deberá presentar la documentación siguiente:</p> <p>I. Aquella que acredite la personalidad jurídica del solicitante;</p> <p>II. Representación gráfica que describa la forma, dimensión, texto y demás elementos de que estará constituido, el anuncio solicitado;</p> | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| N/A | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | N/A | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 1 día | | | |
| COSTO: | \$\$ Variable de acuerdo a varios factores: número de días de propaganda, número de piezas y otros. | Fundamento Jurídico: Lo establecido para cada caso en el Código Financiero del Estado de México y Municipios artículos 120 y 121. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | <p>Autorización sujeta a aprobación de la autoridad municipal competente y de acuerdo a las condiciones y particularidades de la actividad solicitada y la zona propuesta para llevarse a cabo, se toman en cuenta varios criterios, entre ellos vialidad, seguridad pública, protección civil, imagen urbana, entre otras, así como garantizar que no se ocasiona perjuicio al interés social.</p> <p>Atención directa en la ventanilla.</p> <p>Entrega de requisitos y asesoría para reunirlos</p> <p>Evaluación de factibilidad de otorgar permiso</p> | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | <p>Cálculo de impuesto y elaboración de orden de pago</p> <p>Expedición de autorización o permiso en forma ágil y transparente</p> | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|------------------|------|-------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | | | | SUBDIRECCIÓN DE ABASTO Y COMERCIO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. RAUL BUSTAMANTE JIMENEZ | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALL E: COMPLEJO ADMINISTRATIVO AV REOLÍN VAREJÓN ORIENTE | | | NO. INT. Y EXT.: | | I |
| COLONIA: | | CENTRO | | | MUNICIPIO: | | LERMA |
| C.P.: | | 52000 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | |
| 722 | | 7063137 | | 2128 | | N/A | |
| CORREO ELECTRÓNICO: abastoycomercio@lerma.gob.mx | | | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALL E: N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | | N/A |
| COLONIA: | | N/A | | | MUNICIPIO: | | N/A |
| C.P.: | | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | |
| N/A | | N/A | | N/A | | N/A | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | N/A | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Obtener un permiso o autorización para actividades de promoción o publicidad en la vía pública es obligatoria? | | | | | |
| RESPUESTA: | | El bando municipal establece que es obligatorio contar con permiso o autorización para llevar a cabo actividades de promoción o publicidad en la vía pública. (Posteo, volanteo, cambaceo, colocación de gallardetes, pendones, degustaciones, etc.). | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Cuánto cuesta un permiso o autorización para ejercer actividades de promoción o publicidad en la en la vía pública? | | | | | |
| RESPUESTA: | | El costo depende de varios factores, entre ellos la actividad (volanteo, posteo, perifoneo) y el tiempo que se solicite y se establece de acuerdo a lo estipulado en el Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Este permiso o autorización es permanente o debe refrendarse? | | | | | |
| RESPUESTA: | | Los permisos o autorizaciones no son permanentes y son vigentes el tiempo que el mismo documento establece, puede refrenarse siempre que subsistan las condiciones que motivaron su expedición, y que no se afecte el bien común ni los derechos de terceros. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|--|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
|  C. RICARDO FLORES HERNÁNDEZ SUBDIRECCIÓN DE ABASTO Y COMERCIO NOMBRE COMPLETO | |  LIC. RAUL BUSTAMANTE JIMENEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO NOMBRE COMPLETO | | 15 DE MARZO 2024 | |